

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет  
Бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО:  
Декан, Руководитель подразделения  
Бондаренко С.В.  
(протокол от 20.05.2024 № 8)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«БУХГАЛТЕРСКИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бизнес-аналитика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года  
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

**Разработчики:**

Доцент, кафедра бухгалтерского учета Кузнецова Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н.

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо                                               | ФИО            | Виза        | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Бухгалтерского учета                  | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Говдя В.В.     | Согласовано | 08.04.2024, № 9              |
| 2 | Экономического анализа                | Руководитель образовательной программы                           | Васильева Н.К. | Согласовано | 29.04.2024, № 11             |
| 3 | Учетно-финансовый факультет           | Председатель методической комиссии/совета                        | Хромова И.Н.   | Согласовано | 20.05.2024, № 8              |

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - обучение современного бакалавра теоретическим и практическим основам автоматизации ведения бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности, а также выработка у обучающихся навыков эффективного использования компьютерных программ в решении конкретных практических задач

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных возможностей компьютерных программ в процессе ведения бухгалтерского учета;
- формирование знаний относительно основных направлений и технологий автоматизации ведения бухгалтерского учета, изучение основ построения и классификации автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;
- сформировать умение и навыки работы с автоматизированными системами обработки экономической информации, ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности экономических субъектов.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П1 Способен формировать документированную систематизированную информацию об учетных объектах и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую и налоговую отчетность

ПК-П1.1 Формирует информацию о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации, составляет на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн1 знает порядок формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации, составляет на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность

*Уметь:*

ПК-П1.1/Ум1 умеет формировать информацию о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации, составляет на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность

*Владеть:*

ПК-П1.1/Нв1 владеет навыками формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации, составляет на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность

ПК-П1.3 Применяет компьютерные программы для обработки данных бухгалтерского и налогового учета, составления и представления отчетности

*Знать:*

ПК-П1.3/Зн1 знает современные компьютерные программы для обработки данных бухгалтерского и налогового учета, составления и представления отчетности

*Уметь:*

ПК-П1.3/Ум1 умеет применять компьютерные программы для обработки данных бухгалтерского и налогового учета, составления и представления отчетности

*Владеть:*

ПК-П1.3/Нв1 владеет навыками использования компьютерных программ для обработки данных бухгалтерского и налогового учета, составления и представления отчетности

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерские компьютерные программы» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 6, Очно-заочная форма обучения - 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Зачет (часы) | Лабораторные занятия (часы) | Лекционные занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|--------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Шестой семестр  | 108                       | 3                        | 53                              | 1                                      |              | 48                          | 4                         | 55                            | Зачет                           |
| Всего           | 108                       | 3                        | 53                              | 1                                      |              | 48                          | 4                         | 55                            |                                 |

#### Очно-заочная форма обучения

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Зачет (часы) | Лабораторные занятия (часы) | Лекционные занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|--------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Шестой семестр  | 108                       | 3                        | 23                              | 1                                      |              | 18                          | 4                         | 85                            | Зачет                           |
| Всего           | 108                       | 3                        | 23                              | 1                                      |              | 18                          | 4                         | 85                            |                                 |

### 5. Содержание дисциплины

#### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

|  |  |                   |         |         |                        |                                     |
|--|--|-------------------|---------|---------|------------------------|-------------------------------------|
|  |  | контактная работа | занятия | занятия | самостоятельная работа | результаты промежуточной аттестации |
|--|--|-------------------|---------|---------|------------------------|-------------------------------------|

| Наименование раздела, темы                                                                                       | Всего      | Внеаудиторная работа | Лабораторные занятия | Лекционные занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты освоения программы |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Бухгалтерские компьютерные программы</b>                                                            | <b>107</b> |                      | <b>48</b>            | <b>4</b>           | <b>55</b>              | ПК-П1.1<br>ПК-П1.3                        |
| Тема 1.1. Общие принципы работы в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета                | 7          |                      |                      | 1                  | 6                      |                                           |
| Тема 1.2. Правовая и информационно-справочная поддержка в профессиональной деятельности бухгалтера               | 18         |                      | 8                    |                    | 10                     |                                           |
| Тема 1.3. Организация автоматизированного учета с использованием современных бухгалтерских компьютерных программ | 28         |                      | 14                   |                    | 14                     |                                           |
| Тема 1.4. Порядок ведения учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»                                             | 39         |                      | 22                   | 2                  | 15                     |                                           |
| Тема 1.5. Использование интернет-технологий в профессиональной деятельности                                      | 15         |                      | 4                    | 1                  | 10                     |                                           |
| <b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>                                                                        | <b>1</b>   | <b>1</b>             |                      |                    |                        | ПК-П1.1<br>ПК-П1.3                        |
| Тема 2.1. Зачет                                                                                                  | 1          | 1                    |                      |                    |                        |                                           |
| <b>Итого</b>                                                                                                     | <b>108</b> | <b>1</b>             | <b>48</b>            | <b>4</b>           | <b>55</b>              |                                           |

#### Очно-заочная форма обучения

| Наименование раздела, темы                                                                        | Всего      | Внеаудиторная контактная работа | Лабораторные занятия | Лекционные занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты освоения программы |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Бухгалтерские компьютерные программы</b>                                             | <b>107</b> |                                 | <b>18</b>            | <b>4</b>           | <b>85</b>              | ПК-П1.1<br>ПК-П1.3                        |
| Тема 1.1. Общие принципы работы в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета | 12         |                                 | 2                    |                    | 10                     |                                           |

|                                                                                                                  |            |          |           |          |           |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------|----------|-----------|--------------------|
| Тема 1.2. Правовая и информационно-справочная поддержка в профессиональной деятельности бухгалтера               | 14         |          | 2         | 2        | 10        |                    |
| Тема 1.3. Организация автоматизированного учета с использованием современных бухгалтерских компьютерных программ | 12         |          | 2         |          | 10        |                    |
| Тема 1.4. Порядок ведения учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»                                             | 57         |          | 10        | 2        | 45        |                    |
| Тема 1.5. Использование интернет-технологий в профессиональной деятельности                                      | 12         |          | 2         |          | 10        |                    |
| <b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>                                                                        | <b>1</b>   | <b>1</b> |           |          |           | ПК-П1.1<br>ПК-П1.3 |
| Тема 2.1. Зачет                                                                                                  | 1          | 1        |           |          |           |                    |
| <b>Итого</b>                                                                                                     | <b>108</b> | <b>1</b> | <b>18</b> | <b>4</b> | <b>85</b> |                    |

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Бухгалтерские компьютерные программы*

*(Очная: Лабораторные занятия - 48ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 55ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 18ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 85ч.)*

*Тема 1.1. Общие принципы работы в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета*

*(Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

1. Особенности и задачи автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета
2. Подходы к классификации бухгалтерских программ
3. Критерии выбора бухгалтерских компьютерных программ

*Тема 1.2. Правовая и информационно-справочная поддержка в профессиональной деятельности бухгалтера*

*(Очная: Лабораторные занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Порядок работы в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»
2. Использование электронных сервисов справочно-правовой системы «Гарант»
3. Общая характеристика бухгалтерской справочной системы «Главбух»
4. Другие справочно-правовые системы (Кодес, Эталон, Контур)

*Тема 1.3. Организация автоматизированного учета с использованием современных бухгалтерских компьютерных программ*

*(Очная: Лабораторные занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Состояние и перспективы развития рынка бухгалтерских программ
2. Общая характеристика программ на базе платформы «1С: Предприятие»
3. Особенности ведения автоматизированного бухгалтерского учета в программе «СБИС»
4. Особенности ведения автоматизированного бухгалтерского учета в программе «Контур Бухгалтерия»

#### *Тема 1.4. Порядок ведения учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»*

*(Очная: Лабораторные занятия - 22ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 10ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 45ч.)*

1. Обзор основных функциональных возможностей
2. Первоначальная настройка информационной базы. Ввод справочной информации.
3. Отражение фактов хозяйственной деятельности в разделах бухгалтерского учета:
  - 3.1 Учет кассовых операций
  - 3.2 Работа с подотчетными лицами
  - 3.3 Банковские операции
  - 3.4 Расчет заработной платы
  - 3.5 Учет основных средств
  - 3.6 Учет материалов, товаров и услуг
  - 3.7 Учет производства
  - 3.8 Выпуск и реализация продукции
4. Обобщение учетных данных и формирование регламентированной отчетности

#### *Тема 1.5. Использование интернет-технологий в профессиональной деятельности*

*(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Основные виды интернет-технологий и возможности их использования для ведения учета
2. Компьютерные технологии дистанционного банковского обслуживания
3. Особенности автоматизации учета посредством применения «облачных» технологий
4. Компьютерные технологии анализа отчетности

### **Раздел 2. Промежуточная аттестация**

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

#### *Тема 2.1. Зачет*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Бухгалтерские компьютерные программы**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Система структурированного хранения электронных документов, обеспечивающая надежность хранения, конфиденциальность и разграничение прав доступа, отслеживание истории использования документа, быстрый и удобный поиск называется электронный ...

2. Аналог собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации:

- а) пароль
- б) авторизация
- в) персонализация
- г) электронная цифровая подпись

3. Основанием для создания записи хозяйственной операции в бухгалтерской компьютерной программе является:

- а) счет
- б) операция
- в) документ
- г) отчет

4. Укажите, какие первичные документы нужно создать в бухгалтерской компьютерной программе, чтобы отразить соответствующий факт хозяйственной жизни:

- 1. Возврат неиспользованных денежных средств подотчетным лицом в кассу организации
- 2. Перечислено с расчетного счета поставщику за услуги
- 3. Выдано на командировочные расходы директору организации
- 4. Оприходованы материалы

- а) товарная накладная
- б) приходный кассовый ордер
- в) платежное поручение
- г) расходный кассовый ордер

5. Укажите обязательные реквизиты первичного документа в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

- а) печать
- б) наименование документа
- в) содержание факта хозяйственной жизни
- г) курс рубля по отношению к иностранной валюте на дату составления документа

6. Определите последовательность действий при отражении в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия» факта выдачи наличных денежных средств

- 1: Заполнение документа «Расходный кассовый ордер»
- 2: Сохранение и печать документа «Расходный кассовый ордер»
- 3: Подписание документа «Расходный кассовый ордер» руководителем, главным бухгалтером, лицом, получающим денежные средства, кассиром организации
- 4: Проведение документа «Расходный кассовый ордер»

7. Укажите задачи, которые позволяет решить указанная программа лучше всего

- 1. СБИС
- 2. Гарант
- 3. Microsoft Word
- 4. Система Банк Клиент

- а) Подготовка текстового отчета для руководства организации
- б) Формирование оборотно-сальдовой ведомости
- в) Обмен документами с банком
- г) Поиск ставки НДС, действующей на определенную дату

8. Укажите справочно-правовые системы, которые может использовать бухгалтер для изучения нормативной информации для ведения учета и составления бухгалтерской финансовый и налоговый отчетности

- а) КонсультантПлюс
- б) Эталон
- в) КонтурНорматив
- г) Гарант

9. Определите последовательность действий при отражении в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия» факта оприходования готовой продукции из основного производства

- 1: Заполнение документа «Отчет производства за смену»
- 2: Формирование и печать накладной на передачу готовой продукции (ф. № МХ-18)
- 3: Сохранение документа «Отчет производства за смену»
- 4: Передача накладной на передачу готовой продукции (ф. № МХ-18) в бухгалтерию

5: Проведение документа «Отчет производства за смену»

10. Официальным опубликованием федерального конституционного закона, федерального закона считается

- а) первое размещение (опубликование) в любой справочно-правовой системе («Гарант», «КонсультантПлюс» и др.)
- б) первое размещение (опубликование) на сайте Президента РФ
- в) первая публикация его текста «Парламентской газете», «Российской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации»
- г) первое размещение (опубликование) на «Официальном Интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))

## **Раздел 2. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Шестой семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.3*

*Вопросы/Задания:*

1. Набор программного обеспечения для автоматизации рабочего места бухгалтера
2. Концептуальная модель обработки учетной информации при автоматизированной форме учета
3. Документирование фактов хозяйственной жизни в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета
4. Состав первичной (входной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных
5. Особенности формирования внутренних и внешних первичных документов
6. Состав результатной (выходной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных
7. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях
8. Критерии выбора бухгалтерских компьютерных программ для ведения учета и составления и представления отчетности
9. Обзор существующих в России справочно-правовых систем
10. Правовая поддержка в работе специалиста экономического профиля
11. Общая характеристика и основные функциональные возможности справочно-правовой системы «Консультант Плюс»

12. Методы поиска информации, применяемые в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»

13. Общая характеристика и основные функциональные возможности справочно-правовой системы «Гарант»

14. Методы поиска информации, применяемые в справочно-правовой системе «Гарант»

15. Общая характеристика и основное назначение системы «1С: Предприятие»

16. Типовые конфигурации и отраслевые решения на базе платформы «1С: Предприятие»

18. Сервисы для проверки контрагента на благонадежность и порядок проведения такой проверки

19. Программные пробукты СКБ "Контур" для управления организацией и ведения учета

20. Программа СБИС для управления организацией и ведения учета

21. Начальные настройки программы «1С: Бухгалтерия предприятия» для ведения учета и составления отчетности

22. Создание организации в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

23. Отражение операций по расчетным счетам в банке в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

24. Отражение кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

25. Отражений операций по командировке в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

26. Начисление заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

27. Заккрытие периода и формирование отчетности в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

28. Начальные настройки в программе СБИС для обеспечения возможности ведения учета и формирования отчетности

29. Отражение операций по начислению и выплате заработной платы в программе СБИС

30. Отражение операций по приобретению материалов и их оплате в программе СБИС

31. Операции по учету имущества и начислению амортизации по основным средствам в программе СБИС

32. Проверка контрагента на благонадежность в программе СБИС
33. Формирование налоговых деклараций в программе СБИС. Календарь и отчеты
34. Создание финансовой отчетности в программе СБИС
35. Отражений расчетов с подотчетными лицами в программе СБИС
36. Производство продукции в программе СБИС
37. Реализация готовой продукции в программе СБИС
38. Закрытие периода и реформация баланса в программе СБИС
39. Критерии выбора программных продуктов для ведения учета и отправки отчетности в организации
40. Программные продукты класса ERP для автоматизации бизнес-процессов в крупных организациях
41. Задача 1. С помощью сервиса СПС «Гарант» выполните поиск следующей информации.
  1. Какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента России?
  2. В справочном документе, подготовленном экспертами «Гаранта», установите закладку под именем Президент и сохраните ее в папку Бизнес-справки.
42. Задача 2. С помощью сервиса СПС «Гарант» выполните поиск следующей информации.
  1. Какова была величина минимального размера оплаты труда, применяемого для регулирования оплаты труда в январе 2017 года?
  2. Какой нормативный документ регламентирует представление отчетности в электронной форме?
43. Задача 3. С помощью сервиса СПС «Гарант» выполните поиск следующей информации.
  1. Какова была величина минимального размера оплаты труда, применяемого для регулирования оплаты труда в июле 2023 года?
  2. Найдите курс евро на 20 мая 2019 года.
44. Задача 4. С помощью сервиса СПС «КонсультантПлюс» выполните поиск следующей информации.
  1. Расскажите порядок смены фамилии и имени гражданина Российской Федерации
  2. Найдите курс рубля по отношению к юаню на 12 декабря 2023 года.
45. Задача 5. С помощью сервиса СПС «КонсультантПлюс» выполните поиск следующей информации.
  1. Найдите статью об учете основных средств в журнале "Международный бухгалтерский учет" за 2020 г.
  2. Найдите актуальную форму бухгалтерского баланса в Excel и скачайте на компьютер
46. Задача 6. С помощью сервиса "КонтурНорматив" выполните поиск следующей информации.
  1. Найдите нормативный документ, регулирующий составление учетной политики в области бухгалтерского учета
  2. Найдите сумму штрафа за несвоевременную сдачу годовой бухгалтерской отчетности

47. Задача 7. Обоснуйте необходимость автоматизации учета в организации и предложите программный продукт для данной цели

48. Задача 8. Обоснуйте необходимость применения справочно-правовой системы в коммерческой организации

49. Задача 9. Отрадите операции в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"

01.02. Получены наличные денежные средства по чеку Ж07 № 921 на командировочные расходы 18000 руб.

01.02. Выдано директору Стопоровой А.И. на командировочные расходы 18000 руб.

05.02. На склад в соответствии с договором № ПМБ 15/2 от 18.01 поступила партия материалов от ООО «Компсервис»:

ручки белые для сувениров (200 шт. по 9,25 руб.)

краска для тампопечати фирмы Tampoprint (15 уп. по 1160 руб.)

НДС 20 % (сверху) счет-фактура № 720 от 05.02

50. Задача 10. отразить в программе "1С: Бухгалтерия предприятия" операции, недостающие реквизиты для документов придумать самостоятельно

10.01 От ООО "Ульяновский станкостроительный завод" поступил станок СПВ-1328, стоимость 240 000, в т.ч. НДС 20 %.

Дополнительные затраты по доставке и установке оказаны ООО "Сервис-Юг" и составили 12000 руб., в т.ч. НДС 20 %

12.01 станок принят к учету.

51. Задача 11. Отрадите операции в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"

01.02. Оприходован станок ТПС177Н (настольный, ручн.), поступивший от завода «Техмонтаж» (товарно-транспортная накладная и счет-фактура № 81 от 01.02) цена 240 000 руб., в т.ч. НДС 20 %. Счет-фактура № 82 от 02.02.20\_\_

02.02. Отражены затраты по доставке станка 5000 руб., НДС сверху 20 %. ООО "Автотранс" выставлен счет-фактура № 83 от 02.02.20\_\_

03.02. Перечислено за станок и доставку

52. Задача 12. Отрадите операции в программе "СБИС"

5.03 Создан авансовый отчет: Яковлев В.Н. направлен в командировку в Москву с 10.3 по 15.03, планируемые расходы:

поезд 3600 руб.,

проживание в гостинице 3500 в сутки,

суточнице 7100 руб. в сутки

5.03 Выдано из кассы Яковлеву

17.03 Яковлев отчитался о командировке

билеты на поезд 3850 руб, в т.ч. НДС 20 %

счет и акт о проживании в гостинице 3750 в сутки (5 суток), в т.ч. НДС 20 %

суточнице 7100 руб. в сутки

*Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.3*

Вопросы/Задания:

1. Набор программного обеспечения для автоматизации рабочего места бухгалтера

2. Концептуальная модель обработки учетной информации при автоматизированной форме учета

3. Документирование фактов хозяйственной жизни в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета
4. Состав первичной (входной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных
5. Особенности формирования внутренних и внешних первичных документов
6. Состав результатной (выходной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных
7. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях
8. Критерии выбора бухгалтерских компьютерных программ для ведения учета и составления и представления отчетности
9. Обзор существующих в России справочно-правовых систем
10. Правовая поддержка в работе специалиста экономического профиля
11. Общая характеристика и основные функциональные возможности справочно-правовой системы «Консультант Плюс»
12. Методы поиска информации, применяемые в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»
13. Общая характеристика и основные функциональные возможности справочно-правовой системы «Гарант»
14. Методы поиска информации, применяемые в справочно-правовой системе «Гарант»
15. Общая характеристика и основное назначение системы «1С: Предприятие»
16. Типовые конфигурации и отраслевые решения на базе платформы «1С: Предприятие»
17. Сервисы для проверки контрагента на благонадежность и порядок проведения такой проверки
18. Программные продукты СКБ "Контур" для управления организацией и ведения учета
19. Программа СБИС для управления организацией и ведения учета
20. Начальные настройки программы «1С: Бухгалтерия предприятия» для ведения учета и составления отчетности
21. Создание организации в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

22. Отражение операций по расчетным счетам в банке в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

23. Отражение кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

24. Отражений операций по командировке в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

25. Начисление заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

26. Заккрытие периода и формирование отчетности в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

27. Начальные настройки в программе СБИС для обеспечения возможности ведения учета и формирования отчетности

28. Отражение операций по начислению и выплате заработной платы в программе СБИС

29. Отражение операций по приобретению материалов и их оплате в программе СБИС

30. Операции по учету имущества и начислению амортизации по основным средствам в программе СБИС

31. Проверка контрагента на благонадежность в программе СБИС

32. Формирование налоговых деклараций в программе СБИС. Календарь и отчеты

33. Создание финансовой отчетности в программе СБИС

34. Отражений расчетов с подотчетными лицами в программе СБИС

35. Производство продукции в программе СБИС

36. Реализация готовой продукции в программе СБИС

37. Заккрытие периода и реформация баланса в программе СБИС

38. Критерии выбора программных продуктов для ведения учета и отправки отчетности в организации

39. Программные продукты класса ERP для автоматизации бизнес-процессов в крупных организациях

40. Задача 1. С помощью сервиса СПС «Гарант» выполните поиск следующей информации.

1. Какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента России?

2. В справочном документе, подготовленном экспертами «Гаранта», установите закладку под именем Президент и сохраните ее в папку Бизнес-справки.

41. Задача 2. С помощью сервиса СПС «Гарант» выполните поиск следующей информации.

1. Какова была величина минимального размера оплаты труда, применяемого для регулирования оплаты труда в январе 2017 года?
2. Какой нормативный документ регламентирует представление отчетности в электронной форме?

42. Задача 3. С помощью сервиса СПС «Гарант» выполните поиск следующей информации.

1. Какова была величина минимального размера оплаты труда, применяемого для регулирования оплаты труда в июле 2023 года?
2. Найдите курс евро на 20 мая 2019 года.

43. Задача 4. С помощью сервиса СПС «КонсультантПлюс» выполните поиск следующей информации.

1. Расскажите порядок смены фамилии и имени гражданина Российской Федерации
2. Найдите курс рубля по отношению к юаню на 12 декабря 2023 года.

44. Задача 5. С помощью сервиса СПС «КонсультантПлюс» выполните поиск следующей информации.

1. Найдите статью об учете основных средств в журнале "Международный бухгалтерский учет" за 2020 г.
2. Найдите актуальную форму бухгалтерского баланса в Excel и скачайте на компьютер

45. Задача 6. С помощью сервиса "КонтурНорматив" выполните поиск следующей информации.

1. Найдите нормативный документ, регулирующий составление учетной политики в области бухгалтерского учета
2. Найдите сумму штрафа за несвоевременную сдачу годовой бухгалтерской отчетности

46. Задача 7. Обоснуйте необходимость автоматизации учета в организации и предложите программный продукт для данной цели

47. Задача 8. Обоснуйте необходимость применения справочно-правовой системы в коммерческой организации

48. Задача 9. Отрадите операции в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"

01.02. Получены наличные денежные средства по чеку Ж07 № 921 на командировочные расходы 18000 руб.

01.02. Выдано директору Стопоровой А.И. на командировочные расходы 18000 руб.

05.02. На склад в соответствии с договором № ПМБ 15/2 от 18.01 поступила партия материалов от ООО «Компсервис»:

ручки белые для сувениров (200 шт. по 9,25 руб.)

краска для тампопечати фирмы Tampoprint (15 уп. по 1160 руб.)

НДС 20 % (сверху) счет-фактура № 720 от 05.02

49. Задача 10. отразить в программе "1С: Бухгалтерия предприятия" операции, недостающие реквизиты для документов придумать самостоятельно

10.01 От ООО "Ульяновский станкостроительный завод" поступил станок СПВ-1328, стоимость 240 000, в т.ч. НДС 20 %.

Дополнительные затраты по доставке и установке оказаны ООО "Сервис-Юг" и составили 12000 руб., в т.ч. НДС 20 %

12.01 станок принят к учету.

50. Задача 11. Отрадите операции в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"

01.02. Оприходован станок ТПС177Н (настольный, ручн.), поступивший от завода «Техмонтаж» (товарно-транспортная накладная и счет-фактура № 81 от 01.02) цена 240 000 руб., в т.ч. НДС 20 %. Счет-фактура № 82 от 02.02.20\_\_

02.02. Отражены затраты по доставке станка 5000 руб., НДС сверху 20 %. ООО "Автотранс" выставлен счет-фактура № 83 от 02.02.20\_\_

03.02. Перечислено за станок и доставку

51. Задача 12. Отрадите операции в программе "СБИС"

5.03 Создан авансовый отчет: Яковлев В.Н. направлен в командировку в Москву с 10.3 по 15.03, планируемые расходы:

поезд 3600 руб.,

проживание в гостинице 3500 в сутки,

суточнице 7100 руб. в сутки

5.03 Выдано из кассы Яковлеву

17.03 Яковлев отчитался о командировке

билеты на поезд 3850 руб, в т.ч. НДС 20 %

счет и акт о проживании в гостинице 3750 в сутки (5 суток), в т.ч. НДС 20 %

суточнице 7100 руб. в сутки

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.І: учебное пособие / С. З. Дыкина,. - Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.І - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. - 132 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122199.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.ІІ: учебное пособие / С. З. Дыкина,. - Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.ІІ - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. - 124 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122200.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. МОРОЗКИНА С.С. Бухгалтерские компьютерные программы: учеб. пособие / МОРОЗКИНА С.С., Кузнецова Н.В.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 84 с. - 978-5-00097-697-5. - Текст: непосредственный.

#### *Дополнительная литература*

1. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8: учебное пособие / А. А. Заика,. - Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 - Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 526 с. - 978-5-4497-0416-0. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/90048.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Болтава,, А. Л. Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика» (профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава,. - Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 64 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/76920.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Болтава,, А. Л. Бухгалтерские компьютерные программы: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика» / А. Л. Болтава,. - Бухгалтерские компьютерные программы - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 84 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/76918.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
2. <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба РФ
3. \\law.kubsau.local\ConsultantPlus\cons.exe - Справочная правовая система КонсультантПлюс
4. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система Гарант

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://edu.lcfresh.com/> - "1С:Предприятие 8" через интернет для учебных заведений
2. <https://its.1c.ru> - 1С: ИТС – сайт Информационно-технологического сопровождения пользователей 1С: Предприятие
3. <https://sbis.ru/> - СБИС
4. <https://kontur.ru> - Сайт СКБ "Контур"
5. <https://focus.kontur.ru> - Контур.Фокус – веб-сервис для проверки контрагентов

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)*  
Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*  
Не используется.

#### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Компьютерный класс

416эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

418эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

420эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

422эл

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

компьютер i3/4Гб/750Гб/22" - 1 шт.

#### **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

#### **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**